

Ravelli

Hjälp för dig som är kontaktperson.

Som kontaktperson har du tillgång till din egna kontaktpersonsida där du kan se alla dina säljares kunder/beställningar. För att du skall förstå dina uppgifter som kontaktperson och att ni alla skall lyckas med er försäljning sammanfattar vi här hur ni skall komma igång och starta en säljomgång/registreringen, din beställning samt gruppens totala beställning.

Lycka till!

Registrera laget/klassen/föreningen.

För att komma igång med försäljningen/tjäna pengar behöver du först registrera laget/klassen/föreningen genom att klicka på [www.ravelli.se /registrering](http://www.ravelli.se/registrering):

1. Fyll i dina uppgifter

Fyll i alla uppgifterna enligt formuläret på hemsidan.

När det är gjort får du ett bekräftelse e-mail av Ravelli och sedan ett

email med alla dina inloggningsuppgifter till er webbportal.

Bjud in säljarna till försäljningsomgången

Du som kontaktperson har fått inloggningen till er säljportal för laget/klassen. Där hittar du bl.a. registrerings länken, så att säljarna kan registrera sig. De kan då starta sin försäljning/dela sina webbshopar.

- Skicka registreringslänken till säljarna så de kan registrera sig.
- Du som kontaktperson, ser när säljarna har registrerat sig i din säljportal.
- Du som kontaktperson kan även själv registrera Säljare på din säljportal (om dom inte kan själva).
- Bjud in kunderna till er webbshop.

Bjud in era kunder till era unika webbshopar.

För att få fart på försäljning skall ni fortast möjligt se till att alla säljarna delar webbshopen med vänner och bekanta. Kunderna kan då själva kolla sortiment och placera sina ordrar i din unika webb shop. Dina kunder kan om de vill välja leverans via DHL/Servicepoint, då går allt per automatik (betalning/leverans). Gratis frakt vid 5 paket.

I webbshopen är sortimentet bredare och alltid uppdaterat.



Via mail

Kopiera länken och klistra in den i ett mail.

Skicka mailet till de kontakter som du vill bjuda in till din shop.



Via Messenger

Du kopierar länken och lägger ut den via din messenger och be alla handla ur din shop.



Via Facebook

Du kopierar länken och lägger ut den via din Facebook och be alla handla ur din shop.



Dörr till dörr

Med hjälp av QR kod kan köparen komma åt din förenings/klass unika webbshop, kontakta oss så hjälper vi er.

Lägg in beställningar



- Säljaren måste först av allt lägga in en ny kund i din säljportal.
- Klicka på "Ny kund" i säljportalen och registrera kunden - fyll i dennes uppgifter.
- Säljaren kan också registrera kunden via sin unika webbshop.
- Välj vilka produkter kunden vill ha genom att ange antal.
- Säljaren kan enkelt söka bland våra produkter (artikelnummer eller namn)
- Smidigast är att använda webbshopen både för säljaren och slutkunden - dela webbshops länken.

Hantera er webbportal



Viktigt att du har koll på hur det går med er försäljning! Allt är väldigt transparent och du som kontaktperson kan väldigt enkelt kolla hur det ligger till med er försäljning både totalt och per säljare. Du kan även hantera redan inlagda beställningar.

Ändra beställning

- Klicka på kunden.
- För att ändra en beställning – ändra antalen i den rullande beställningslistan.
- Spara dina ändringar genom att klicka på "Spara ändringar".
- OBS! Allt som är beställt via DHL servicepoint / webbshopen går inte att ändra.

Ta bort beställning:

- Håll muspekaren över kunden, där hittar du ett rött minustecken, tryck på det så kommer hela rutan med kunden och kundens beställning makuleras.

Skicka in laget/klassen total order till Ravelli.

Du som kontaktperson ansvarar för att skicka in den total ordern när försäljningsperioden är slut. Du hittar en grön rektangulär ruta "avsluta säljomgången" som du trycker på. (Tänk på att det inte går att ändra sig när du har avslutat säljomgången)

Viktigt att tänka på innan du lägger den totala ordern.

- Kontrollera med alla säljarna att de ha sålt färdigt.
- Kontrollera att leveransadressen stämmer och tänk på att den som skall ta emot leveransen måste stå som mottagare och kunna legitimera sig vid leverans.
- Ändra adress och mottagare under avvikande leveransadress.
- Välj leveranssätt.
- Klicka på "Avsluta säljomgången".
- Bekräfta genom att klicka Ja.

Viktigt!

Om det blir fel, byten och reklamationer gör kunden det själv. Helt kostnadsfritt, på

<https://www.ravelli.se/byte-reklamation-retur/>

Retur/Ångerköp sköter er kontaktperson mot Ravelli.